

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Шамрюкова З.Ш.Шамрюкова

Принято общим собранием работников
протокол от 29.12.2016 №1
Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2016 №102од
Директор Маклашова Ф.Г.Маклашова



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №126» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров № 140 от 10.03.2015 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»"
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Гимназия №126 Советского района г.Казани»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Гимназия №126 Советского района г.Казани»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №126 Советского района г.Казани»;
- Коллективным договором МБОУ «Гимназия №126 Советского района г.Казани и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Гимназия №126 Советского района г.Казани (далее - гимназия).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора гимназии.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией гимназии, рассматривается на собрании трудового коллектива гимназии и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот и иными основаниями. Премияльные и иные поощрительные выплаты не устанавливаются совместителям, кроме учителей.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премияльные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников гимназии, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии используется на премияльные выплаты работникам гимназии.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности гимназии:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60, 65, 70 лет, мужчины – 60, 65, 70 лет);
- получение знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот;
- результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- ведение и оформление документации (протоколов, архива гимназии, попечительского совета)
- качество производственного контроля;
- обеспечение роста качества и успеваемости за отчетный период по предмету;
- соблюдение сотрудниками гимназии правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности гимназии.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора гимназии.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников гимназии производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников гимназии:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;

- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по гимназии;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации гимназии и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора гимназии, но не более чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.